別添②

富山で休もう。とやま観光キャンペーン　富山県内発着限定日帰り旅行・教育旅行割引対象商品

対象商品募集に係る感染防止対策チェックシート

本キャンペーンで販売していただく商品について、ツアー造成時の基本的な留意点（１．）や、ツアー実施時、飲食施設利用時（昼食時など）の留意点を以下にまとめましたので今一度の確認をお願いいたします。（お申込いただく際には下記事項の履行について□にチェックを入れて確認いただき、事務局までメールもしくはFAXにてご返信ください）

県内の感染状況により、県から要請する内容が変わりますので、下記留意点に加え、最新の要請内容も実行できるよう対応をお願いします。

新型コロナウイルス感染症を予防するため、対策の徹底についてご理解をよろしくお願いいたします。

１．　貸切バスの運行に係る留意点

①旅行会社

□出発前の利用者の体調管理（体温、体調チェック）を行い、発熱や感染の疑いのある症状を呈している利用者などには旅行参加を遠慮していただく。

□感染者発生に備え、旅行参加者もしくは契約者の連絡先情報を最低１ケ月間保存する。

②バス会社

□以下の点について車内アナウンス等により利用者への協力依頼（アナウンス時は可能な限り前方を向いて行う等工夫に努める）

　・マスクの着用、会話の手控え大声による会話は原則として禁止

　・乗車時及び再乗車時における手指の消毒

　・降車時、必要に応じ通路に立ち列ができないよう順次の離席

　・車内における飲食・飲酒は原則として禁止

　・ゴミは原則として持ち帰る。

□外気換気モードによるエアコンの使用を基本とし、さらに利用者への協力を得て、現場判断により随時窓の開放をすることによる社内換気の徹底（バス車内換気能力が十分であることの利用者へのＰＲ）

　　　□利用者との間の一定の距離確保又は換気などに留意し、運転席周りの仕切り等により濃密接触の防止

□消毒液の常備装備

　　　□現場の判断により、利用者降車時に手すり等複数の利用者が接触する可能性のある部分の消毒

　　　□清掃時のマスク、使い捨て手袋の着用の徹底

□利用者への乗降支援後の手指の消毒

　　　□手荷物の受け渡し等におけるマスク、手袋の着用

　　　□車内ゴミの回収時には、マスク、使い捨て手袋を着用し、原則持ち帰り、やむを得ずゴミ捨てした場合は、手洗い・消毒を徹底する。

２．　飲食店利用時及び飲食時における留意点

　　　□店舗入口に、発熱や咳など異常が認められる場合は店内飲食をお断りさせていただく旨を掲示する。店舗入口や手洗い場所には、手指消毒用に消毒液（消毒用アルコール等）を用意する。

　　　□店舗入口及び店内に、食事中以外はマスクの着用をお願いする旨を、掲示する。

　　　□テーブルの間は、飛沫感染予防のためにパーティションで区切るか、できるだけ1m以上の間隔をあけて座れるように配置を工夫する。カウンター席は密着しないように適度なスペースを空けるか、カウンターテーブルに臨席とのパーティション（アクリル板等）を設置するなどし、横並びで座る人に飛沫が飛ばないよう配慮する。

　　　□グループ間の安全を確保するために、他のグループとはできるだけ1m以上の間隔を空け、店舗内のスペースや構造上、物理的に間隔を空けた席の配置が難しい場合は、パーティションの設置や、スペースに余裕がある場合は斜めでの着席などを工夫する。

　　　□お客さまが入れ替わる都度、テーブル・カウンターを消毒する。

　　　□料理は大皿を避けて、個々に提供する。鍋料理や盛り合わせ料理などを提供する場合は、従業員等が取り分けるなど工夫する。

　　　□スプーン、箸などの食器の共有、使いまわしは避けるよう提示などにより注意喚起する。

　　　□お客さま同士のお酌、グラスやお猪口の回し飲み、大声での会話は避けるよう、業態に応じ、掲示等により注意換気する。

３.　　ワクチン接種・抗原検査運用における留意点

　　　□ワクチン接種済証（3回接種）もしくは、陰性の抗原定性検査等結果通知書のいずれかを確認する。

　　　　　≪確認方法≫　※各社毎選択

◆事前確認・・・販売/契約時に行う。　但し、当日に本人確認作業が必要（運転免許証等）

◆当日確認・・・受付時等に行う。　①添乗員付きツアーは添乗員　②添乗員なしツアー

　　　　　　　　　　は係員が確認する。（証明と本人同時確認ができる）

　　　□募集用パンフレットには、ワクチン接種済証（3回）・陰性の検査結果通知書等の提示を必ず明記し、旅行者の同意を得る。

４．お弁当・自由食における留意点

　　　□施設管理者などから不適当と判断された場所での昼食（自由食）は設定しない

　　　□食事中以外はマスクを着用する

上記の項目を遵守いたします。（令和　　年　　月　　　日）

|  |  |
| --- | --- |
| ツアー名　／　旅行者名（団体名） | ツアー設定日　／　出発日 |
|  |  |
| 旅行会社名 | ご担当者様名 |
|  |  |

**※チェックシートの2枚目（サインの有る当ページ）のみ事務局へ提出してください。**