



《宿泊施設用》  
「北陸応援割 とやま応援キャンペーン」  
補助金申請システム  
操作マニュアル

Ver.1.0  
2024.3.8

## 1.システムの概要・・・P3

P4・・・補助金の計算

## 2.システム操作方法

P5………… 予約～申請～精算申請までの流れ

P6………… 補助金額精算の流れ

P7～8…… ログインIDの発行

P9………… ログイン

P10～11…マイページ

P12～14…補助金申請〈新規申請〉

P15～17…補助金申請〈補助金適用証明書〉

P18～20…補助金申請〈変更・取消申請〉

P21～24…補助金額の精算

## 3.精算スケジュール・・・P25

## 4.マニュアル更新履歴・・・P26

# 1.システムの概要

---

**補助金申請システム**は、「北陸応援割 とやま応援キャンペーン」の精算システムです。

補助金申請システムでできること（機能）

- ・補助金申請 新規・変更・取消
- ・補助金適用証明書の発行
- ・補助金額の精算

## 推奨ブラウザ

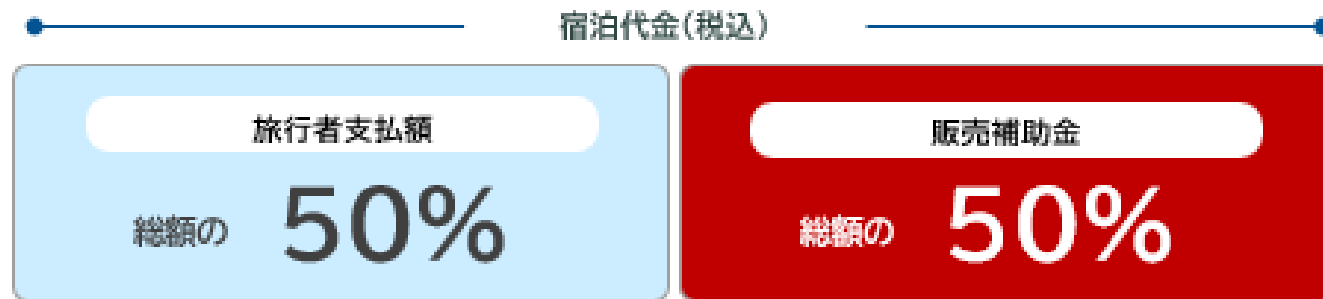
Windows版Googlechrome・Windows版Firefox・Windows版Edge・Mac版safari

※Internet Explorerは推奨（動作）環境外です。

# 1-①.システムの概要 補助金の計算

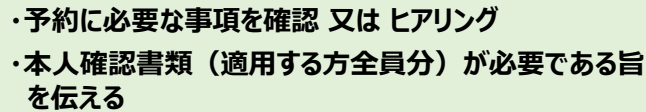
補助金の計算は、以下の通りです。

- 補助割引率：【宿泊(旅行)代金への割引率】 宿泊(旅行)代金の最大50% ※1円未満切り捨て



対象商品	◆宿泊商品単品 ◆宿泊を伴う 交通付旅行商品(1泊)	◆宿泊を伴う 交通付旅行商品 (2泊以上)	◆周遊型旅行商品 (宿泊地が2県以上の旅行商品)
上限金額 <div>1旅行予約・1人あたり</div>	20,000円	30,000円	35,000円

## < 宿泊施設への直接予約 >



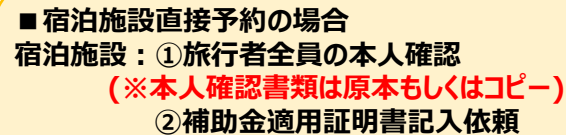
## ＜システムから新規補助金申請＞



### ＜システムから補助金適用証明書を出力＞

[illegible]

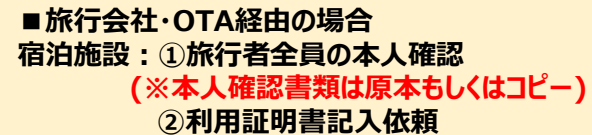
## ＜ 補助金適用証明書の記入＞ ＜ 適用条件の確認＞



**利用者：補助金適用証明書を記入**

[illegible]

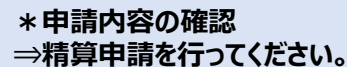
< 利用証明書の記入> < 適用条件の確認>



**利用者：利用証明書を記入**

[illegible]

### < 申請内容の確定、精算申請 >



※旅行会社・OTAを經由して予約が入った場合、  
本システムへの入力は不要です



※ログインPWは、宿泊事業者様ご自身で  
設定いただきます。

〇〇〇〇 御中

この度は、「北陸応援割 とやま応援キャンペーン補助金申請システム」へ登録をいただき、誠にありがとうございます。

下記に記載の URL にアクセスいただき、「ログイン ID」とご自身で設定された「ログインパスワード」を入力して、ログインをお願いします。

▼「北陸応援割 とやま応援キャンペーン補助金申請システム」

ログイン URL 〇〇〇〇

▼ログイン ID 〇〇〇〇

ご不明な点がございましたら、北陸応援割 とやま応援キャンペーン事務局までお問い合わせください。

\*\*\*\*\*

「北陸応援割 とやま応援キャンペーン」事務局

【宿泊施設様お問い合わせ先】

開局時間：平日 10:00～17:00／土日祝休み

TEL：076-443-2733

FAX：076-443-2740

mail：toyama-ouen@16.tripwari.jp

\*\*\*\*\*

上記メールが入力いただいたメールアドレスへ送信されます。

### 北陸応援割 とやま応援キャンペーン ログイン

施設コード

パスワード

ログイン

パスワード再登録ページ

#### ■ログイン

「ログインID」と、  
「ログインパスワード」を入力してログインします。

※ログインIDは、補助金申請システム利用登録時に、自動返信メールで通知しております。

※ログインパスワードは、登録時に設定いただいたものになります。

※ログインパスワードを忘れた場合、ログインボタン下の[パスワード再登録ページ]からパスワードの再設定を実施してください。

#### パスワード 再設定手続き

ご登録のIDをご送信ください。  
ご案内のメールが自動で送信されます。

ID

例：12345678

送信

#### ■パスワード変更する・ログインパスワードを忘れた場合

[パスワード再登録ページ]をクリック  
パスワード再設定手続きフォームに、「ログインID」を入力

登録のメールアドレス宛に、パスワード再設定の案内メールが送信されます。  
メールに記載の手順に従って、再度設定をお願いします。

A

## 事業者の補助金申請状況

補助金申請状況を確認できます。

A

北陸応援割 とやま応援キャンペーン メニュー

補助金申請状況

申請数	補助金原資額	補助金申請金額	原資残額 ▼
4	600,000	23,750	576,250

登録施設情報

登録施設情報確認

補助金申請

新規申請

申請一覧

各種資料ダウンロード

資料

### ・申請数

⇒補助金を利用する旅行の申請数

### ・補助金原資額

⇒富山で休もう。とやま観光キャンペーンの実績に応じ、原資額の上限を設定しています

### ・補助金申請金額

⇒全体の補助金額合計

### ・原資残額

⇒原資の残額が表示されます

### 【補助金の予算枠について】

各宿泊事業者からの販売状況報告と補助金の申請状況を集計・分析し、補助金原資額管理を実施します。予算枠の執行状況如何によっては、補助金原資の一部を返上いただくことがございます。予めご了承ください。

B

### ■各種メニュー

#### 北陸応援割 とやま応援キャンペーン メニュー

##### 補助金申請状況

申請数	補助金原資額	補助金申請金額	原資残額 ▼
4	600,000	23,750	576,250

##### 登録施設情報

[登録施設情報確認](#)

##### 補助金申請

B

[新規申請](#)[申請一覧](#)

##### 各種資料ダウンロード

[資料](#)

##### 新規申請

⇒新たに補助金申請をする

##### 申請一覧

⇒申請済み情報の一覧を確認、変更、取消、  
補助金適用証明書の出力、精算申請をする

## 2.-⑧補助金申請〈新規申請〉

12

北陸応援割 とやま応援キャンペーン メニュー

補助金申請状況

申請数	補助金原資額	補助金申請金額	原資残額 ▼
4	600,000	23,750	576,250

登録施設情報

登録施設情報確認

補助金申請

新規申請

申請一覧

各種資料ダウンロード

資料

新規申請

をクリックし、申請画面へ

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 宿泊割引申請

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

宿泊施設名 テスト

代表者氏名 (カナ) 必須

※全角カナで入力してください。

泊数 必須

※泊数が10泊を超える場合は、新たに申請をお願いします。  
例) 3月16日チェックイン ~ 3月19日チェックアウトの場合は、「3」と入力。

適用人数 必須

確認事項 必須 ☐ OTA経由、旅行会社経由の予約ではありません。  
※レをお願いします。

## 2.-⑨補助金申請〈新規申請〉

13

**北陸応援割 とやま応援キャンペーン 宿泊割引申請**

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

宿泊施設名

代表者氏名（カナ） **必須**

※全角カナで入力してください。

泊数 **必須**

※泊数が10泊を超える場合は、新たに申請をお願いします。  
例) 3月16日チェックイン～3月19日チェックアウトの場合は、「3」と入力。

適用人数 **必須**

確認事項 **必須** ☐ OTA経由、旅行会社経由の予約ではありません。  
※レをお願いします。

利用日	A 旅行代金（単価）	B 人数	C 旅行代金（A×B）
yyyy/mm/c@	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/c@	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/c@	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/c@	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/c@	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/c@	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/c@	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/c@	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/c@	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/c@	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/c@	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/c@	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円

旅行代金合計  円

補助金額合計  円

お客様支払額  円

※旅行代金合計－補助金額合計

**確認**

項目	入力規則	入力例
代表者氏名（カナ）	全角カナ入力 姓、名の間は全角スペース	トヤマ タロウ ※個人名で入力ください（法人名不可）
泊数	半角数字入力	チェックイン日が3/16、チェックアウト日が3/19の場合 →「3」と入力
適用人数	半角数字入力	適用される人数を入力
確認事項	<input type="checkbox"/> をチェック	OTA経由、旅行会社経由の予約ではないことを、 宿泊施設様で確認してください

## 2.-⑩補助金申請〈新規申請〉

14

利用日	A 旅行代金 (単価)	B 人数	C 旅行代金 (A×B)
yyyy/mm/㊄	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/㊄	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/㊄	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/㊄	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/㊄	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/㊄	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/㊄	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/㊄	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/㊄	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/㊄	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円
yyyy/mm/㊄	<input type="text"/> 円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 円

旅行代金合計	<input type="text"/> 円
補助金額合計	<input type="text"/> 円
お客様支払額	<input type="text"/> 円

※旅行代金合計－補助金額合計

確認

### ■補助金申請-旅行代金入力

「利用日」 A 「旅行代金(単価)」 B 「人数」

を入力すると、

C 「旅行代金(A×B)」に旅行代金の小計  
が自動計算されます。

「旅行代金合計」には

C旅行代金(A×B)の小計を合計した金額

が表示されます。

「補助金合計」には各項目で入力したデータをもとに、申請に対する補助金額が自動で表示されます。

「お客様支払額」には旅行代金合計から補助金額合計がマイナスされた金額が自動で表示されます。

## 2.-⑪補助金申請〈補助金適用証明書〉

15

北陸応援割 とやま応援キャンペーン メニュー

補助金申請状況

申請数	補助金申請額	補助金申請額	原資残額
3	600,000	36,500	563,500

登録施設情報

登録施設情報確認

補助金申請

新規申請

申請一覧

各種資料ダウンロード

資料

1

申請一覧

をクリック

2

申請済みの情報一覧が表示されます。

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 申請一覧

申請状況

申込日

宿泊日

代表者氏名 (カナ)

検索

1 - 2件 / 2件

10件 ▼ 表示

1

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
M392488715000000025	2024年3月7日 14時41分49秒	2024年3月16日	トヤマ タロウ	30,000	15,000	申請前
M392488715000000026	2024年3月7日 14時42分55秒	2024年3月23日	ライチョウ ハナコ	60,000	20,000	申請前

1

3

補助金適用証明書を印刷したい  
「申請番号」をクリック

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	M392488715000000025
申込日	2024年3月7日 14時41分49秒
宿泊日	2024年3月16日
代表者氏名 (カナ)	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	申請前

宿泊申請更新

宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示)

補助金適用証明書(ダウンロード)

4

クリックすると宿泊補助金申請の詳細が表示されます。

### 北陸応援割 とやま応援キャンペーン 補助金申請

#### 補助金申請詳細

申請ID	M3924887150000000025
申込日	2024年3月7日 14時41分49秒
宿泊日	2024年3月16日
代表者氏名(カナ)	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	申請前

宿泊申請更新

宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示)

補助金適用証明書(ダウンロード)

#### ■ 補助金申請詳細

宿泊補助金申請詳細では以下の操作が可能です。

- ・ 宿泊申請更新

→申請情報の更新、ステータスの更新が可能です（精算申請はこちらから行うことができます）。

- ・ 宿泊申請取消

→申請の取消が可能です。

- ・ 補助金適用証明書(表示)

→補助金適用証明書に入力した補助金申請情報が反映された状態で表示されます。

\* 補助金適用証明書表示後、ブラウザの機能で、ファイルのダウンロードや印刷が可能です。

- ・ 補助金適用証明書(ダウンロード)

→補助金適用証明書に補助金申請情報が反映された状態でファイルをダウンロードすることが可能です。

## 2.-⑬補助金申請〈補助金適用証明書〉

17

北陸応援 とやま応援キャンペーン 補助金申請	
補助金申請詳細	
申請ID	M3924887150000000025
申込日	2024年3月7日 14時41分49秒
宿泊日	2024年3月16日
代表者氏名(カナ)	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	申請前
<div>宿泊申請更新</div> <div>宿泊申請取消</div> <div>補助金適用証明書(表示)</div> <div>補助金適用証明書(ダウンロード)</div>	

### ■ 補助金適用証明書

補助金申請フォームで登録した値を補助金適用証明書に反映させて出力をいたします。

### ■ 補助金適用証明書

宿泊施設⇒事務局(A4で出力願います)

※太枠内をご記入ください。

北陸応援 とやま応援キャンペーン 【補助金適用証明書】宿泊施設直接予約分				
宿泊施設名	(自動入力)			
チェックイン日	(自動入力)	より	(自動入力)	泊
旅行代表者 (カナ)	(自動入力) 様			
都道府県 (外県の場合は県名)	石川県(日本郵政の「石川県」) (県名は必ず入力)			
旅行代金 旅行代金区分毎	月 日 (自動入力)	円 × (自動入力)	人 = (自動入力)	円
	月 日 (自動入力)	円 × (自動入力)	人 = (自動入力)	円
	月 日 (自動入力)	円 × (自動入力)	人 = (自動入力)	円
	月 日 (自動入力)	円 × (自動入力)	人 = (自動入力)	円
	月 日 (自動入力)	円 × (自動入力)	人 = (自動入力)	円
	月 日 (自動入力)	円 × (自動入力)	人 = (自動入力)	円
	月 日 (自動入力)	円 × (自動入力)	人 = (自動入力)	円
	月 日 (自動入力)	円 × (自動入力)	人 = (自動入力)	円
適用人数	(自動入力) 人	旅行代金合計	(自動入力計算) 円	
補助金額合計	(自動入力計算) 円	お客様支払額	(自動入力計算) 円	
北陸応援 とやま応援キャンペーン 重要確認事項				
1 今回の宿泊は2024(令和6)年3月8日以降に予約をしました。				
2 宿泊者全員の身分証明書等を提示しました。				
3 本宿泊は、ビジネス利用・公費での宿泊ではありません。(法人名の領収書は不要です・法人カードは使用しません)				
4 不正行為が発覚した場合には、補助金額を全額返金します。				
5 個人情報、本事業の補助金手続きに利用し、補助金の申請先である自治体及び、事務局その委託先へのみ提供することを認めます。				
6 個人情報の取り扱いに関する説明を受け、当事業に使用することを同意します。				
<div><input type="checkbox"/> 上記、1～6すべての事項について相違ありません。 2024 年 月 日 代表者署名 ※フルネームを自署で楷書にてご記入ください。</div>				
宿泊施設記入欄				
□ 上記内容において、本人確認書類により、旅行客全員について事実と相違がないことを確認しました。 □ OTA経由、旅行会社経由の予約ではありません。				
		申請ID	(自動入力)	

赤枠については、  
印刷した補助金適用証明書をお客様にお渡しいただき、  
直筆で記入していただきます。

チェックイン時に  
お客様に記入をして  
いただきます。

詳細については、  
宿泊事業者用マニュアル  
P20をご確認ください。

## 2.-⑭補助金申請〈変更・取消申請〉

18

北陸応援割 とやま応援キャンペーン メニュー

補助金申請状況

申請ID	補助金原簿額	補助金申請金額	還付額
2	600,000	36,500	563,500

登録施設情報

登録施設情報確認

補助金申請

新規申請

申請一覧

各種資料ダウンロード

資料

1

申請一覧

2

申請済みの情報一覧が表示されます。

3

変更・取消をする申請の  
「申請番号」をクリック

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	M3924887150000000025
申込日	2024年3月7日 14時41分49秒
宿泊日	2024年3月16日
代表者氏名 (カナ)	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	申請前

宿泊申請更新

宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示)

補助金適用証明書(ダウンロード)

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 申請一覧

申請状況

申込日

宿泊日

代表者氏名 (カナ)

検索

ダウンロード

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
M3924887150000000025	2024年3月7日 14時41分49秒	2024年3月16日	トヤマ タロウ	30,000	15,000	申請前
M3924887150000000026	2024年3月7日 14時42分55秒	2024年3月23日	ライチョウ ハナコ	60,000	20,000	申請前

1 - 2件 / 2件

10件 ▼ 表示

1

## 2.-⑮補助金申請〈変更・取消申請〉

19

1

変更の場合

登録されている情報が表示されます。

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	M392488715000000025
申込日	2024年3月7日 14時41分49秒
宿泊日	2024年3月16日
代表者氏名(カナ)	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	申請前

宿泊申請更新 宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示) 補助金適用証明書(ダウンロード)

2

該当箇所修正 + ステータス「◎申請前内容変更」を選択

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 宿泊割引変更

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

宿泊施設名 テスト

代表者氏名(カナ) 必須 トヤマ タロウ  
※全角カナで入力してください。

泊数 必須 2  
※一つの申請で、宿泊日数が10泊を超える場合は、新たに申請をお願いします。  
例) 3月16日チェックイン ~ 3月19日チェックアウトの場合は、「3」と入力。

適用人数 必須 2

利用日	A 旅行代金(準備)	B 人数	C 旅行代金(A×B)
2024/03/1	20,000 円	1	20,000 円
2024/03/1	10,000 円	1	10,000 円
年 / 月 / 日	0 円	0	0 円
年 / 月 / 日	0 円	0	0 円
年 / 月 / 日	0 円	0	0 円
年 / 月 / 日	0 円	0	0 円
年 / 月 / 日	0 円	0	0 円
年 / 月 / 日	0 円	0	0 円
年 / 月 / 日	0 円	0	0 円
年 / 月 / 日	0 円	0	0 円
年 / 月 / 日	0 円	0	0 円
旅行代金合計	30,000 円		
割引額合計	15,000 円		
お客様支払額	15,000 円		
※旅行代金合計 - 割引額合計			

申請ステータス 必須 申請前内容変更

確認

3

「確認」キーをクリック

## 2.-⑯補助金申請〈変更・取消申請〉

20

1

取消の場合

登録されている情報が表示されます。

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	M3924687150000000025
申込日	2024年3月7日 14時41分49秒
取消日	2024年3月16日
代表者氏名(カナ)	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	申請前

宿泊申請更新 宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示) 補助金適用証明書(ダウンロード)

2

取消

3

取消完了となります。

「取消」キーをクリック

北陸応援割 とやま応援キャンペーン メニュー

補助金申請状況

申請ID	補助金原簿額	補助金申請金額	還付額
2	600,000	36,500	563,500

登録施設情報

登録施設情報確認

補助金申請

新規申請

申請一覧

各種資料ダウンロード

資料

1

申請一覧

2

申請済みの情報一覧が表示されます。

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 申請一覧

申請状況

申込日

宿泊日

代表者氏名 (カナ)

検索

1 - 2件 / 2件

10件 ▼ 表示

ダウンロード

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
M392488715000000025	2024年3月7日 14時41分49秒	2024年3月16日	トヤマ タロウ	30,000	15,000	申請前
M392488715000000026	2024年3月7日 14時42分55秒	2024年3月23日	ライチョウ ハナコ	60,000	20,000	申請前

申請内容の確定、補助金額の精算をする申請番号を選択

3

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	M392488715000000025
申込日	2024年3月7日 14時41分49秒
宿泊日	2024年3月16日
代表者氏名 (カナ)	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	申請前

宿泊申請更新

宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示)

補助金適用証明書(ダウンロード)

4



## 北陸応援割 とやま応援キャンペーン 宿泊割引変更

内容に間違いがないかご確認の上、「変更」をクリックしてください。

宿泊施設名 テスト

代表者氏名 (カナ) トヤマ タロウ

泊数 2

適用人数 2

利用日	A 旅行代金 (単価)	B 人数	C 旅行代金 (A×B)
2024年3月16日	20,000円	1	20,000円
2024年3月16日	10,000円	1	10,000円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
旅行代金合計			30,000円
割引額合計			15,000円
お客様支払額			15,000円

申請ステータス 精算申請

戻る

変更

8

「変更」キーをクリック

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 申請一覧

申請状況

申込日

からまで

宿泊日

からまで

代表者氏名 (カナ)

検索

1 - 2件 / 2件

10件 ▾ 表示

ダウンロード

1

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
M3924887150000000025	2024年3月7日 14時41分49秒	2024年3月16日	トヤマ タロウ	30,000	15,000	精算申請
M3924887150000000026	2024年3月7日 14時42分55秒	2024年3月23日	ライチョウ ハ ナコ	60,000	20,000	申請前

9

「申請一覧表」画面で  
ステータスが「精算申請」になっていることを確認

※注意※  
申請前のままだと、補助金の支払いができませんので、  
必ず「精算申請」にステータス変更をお願いします。

補助金額明細書の確認完了後、**適正な内容であると確認した日から、30日以内に**宿泊事業者様の指定口座に補助金額を振り込みます。

- 振込額を各宿泊事業者様で必ずご確認ください。
- 振込額に異議がある場合は、着金日から2週間以内に限り受付けいたします。
- 2週間を過ぎてからの異議申し立てには、一切応じられませんのでご注意ください。
- 入金後であっても、申請内容に不備等が発覚した場合は、返納を求める場合があります。

令和6年	対象期間 ※チェックアウト日を基準に精算	●補助金適用証明書 ●利用証明書の送付	振込日
1回目	2024年3月16日(土)～3月31日(日)	4月10日(水)まで	適正な内容であると 確認した日から 30日以内
2回目	2024年4月1日(月)～4月26日(金) ※4月27日(土)チェックアウト分まで	5月10日(金)まで	

※チェックアウト日を基準に精算いたします。

※上記、スケジュールは変更になる場合がございます。その場合はHP等でお知らせいたします。

## その他留意事項

- ・補助金は登録の口座にお振込みいたします。振込手数料は事務局が負担します。
- ・振込名は、「ホリケウエブリ トマウエキヤンパ ージ ムキヨ」です。

詳細については、  
宿泊事業者用マニュアル  
P28をご確認ください。

マニュアルを更新した際の変更箇所について

Ver	更新日	更新内容
1.0	2024/3/8	

※本資料に掲載された画像はイメージです。実際の操作画面とは異なる場合がございますので予めご了承ください