



《宿泊施設用》  
「北陸応援割 とやま応援キャンペーン」  
補助金申請システム  
操作マニュアル

## ◆目次

---

### 1.システムの概要…P3

P4…補助金の計算

### 2.システム操作方法

P5……… 予約～申請～精算申請までの流れ

P6……… 補助金額精算の流れ

P7～8…… ログインIDの発行

P9……… ログイン

P10～11…マイページ

P12～14…補助金申請〈新規申請〉

P15～17…補助金申請 〈補助金適用証明書〉

P18～20…補助金申請 〈変更・取消申請〉

P21～24…補助金額の精算

### 3.精算スケジュール…P25

### 4.マニュアル更新履歴…P26

# 1.システムの概要

**補助金申請システム**は、「北陸応援割 とやま応援キャンペーン」の精算システムです。

補助金申請システムでできること（機能）

- ・補助金申請 新規・変更・取消
- ・補助金適用証明書の発行
- ・補助金額の精算

## 推奨ブラウザ

Windows版Googlechrome・Windows版Firefox・Windows版Edge・Mac版safari  
※Internet Explorerは推奨（動作）環境外です。

# 1-①.システムの概要 補助金の計算

補助金の計算は、以下の通りです。

- 補助割引率：【宿泊(旅行)代金への割引率】宿泊(旅行)代金の最大50% ※1円未満切り捨て



対象商品	◆宿泊商品単品 ◆宿泊を伴う 交通付旅行商品(1泊)	◆宿泊を伴う 交通付旅行商品 (2泊以上)	◆周遊型旅行商品 (宿泊地が2県以上の旅行商品)
上限金額 1旅行予約・ 1人あたり	20,000円	30,000円	35,000円

## 2-①.予約～申請～精算申請までの流れ

## ①申し込み・予約

## ＜宿泊施設への直接予約＞



- ・予約に必要な事項を確認 又は ヒアリング
  - ・本人確認書類（適用する方全員分）が必要である旨を伝える

## ②新規補助金申請

## ＜システムから新規補助金申請＞



### ③補助金適用証明書の準備

## ＜システムから補助金適用証明書を出力＞

お客様がチェックインされるまでにご対応をお願いします。

## ④チェックイン時

＜補助金適用証明書の記入＞ < 適用条件の確認>



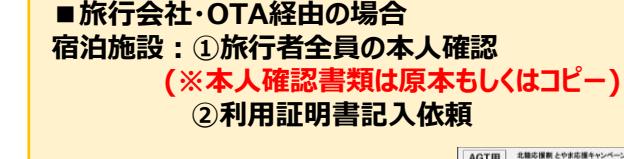
### ■宿泊施設直接予約の場合

**宿泊施設：①旅行者全員の本人確認**

(※本人確認書類は原本もしくはコピー)  
②補助金適用証明書記入依頼

**利用者：補助金適用証明書を記入**

## ＜利用証明書の記入＞ < 適用条件の確認>



**利用者：利用証明書を記入**

## ⑤チェックアウト以降

### ＜申請内容の確定、精算申請＞



\*申請内容の確認  
⇒精算申請を行ってください。

※旅行会社・OTAを経由して予約が入った場合、  
本システムへの入力は不要です

# 2-②.補助金額精算の流れ

## 補助金精算の主な流れ

### 精算準備

- 毎月末日を締日として、補助金額を精算いたします。
- 変更・修正は、毎月末日までに、システムからご対応をお願いします。
- 締日翌日以降は、宿泊施設様で変更・修正ができなくなります。

### 手順① 「補助金申請システムの申請内容」と「補助金適用証明書」の突合作業

#### 【補助金申請システムの申請内容】

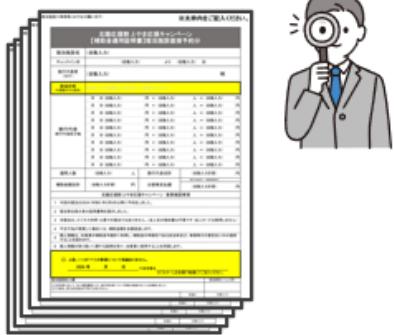
北陸応援とやま応援キャンペーンメニュー

料金申請	
料金日	料金月
請求日	請求月
料金請求額(円)	
<input type="button" value="登録"/>	

料金日	料金月	請求日	請求月	料金請求額(円)	料金支拂額(円)
2024年3月31日	2024年3月	2024年4月1日	2024年4月	1,000	1,000
2024年3月31日	2024年3月	2024年4月1日	2024年4月	1,000	1,000
2024年3月31日	2024年3月	2024年4月1日	2024年4月	1,000	1,000

#### 【補助金適用証明書】



詳細については、  
宿泊事業者用マニュアル  
P17をご確認ください。

### 手順② 「補助金適用証明書」・「利用証明書」を事務局へ郵送

- 送料は宿泊事業者様負担をお願いします。
- 精算締日の翌月10日までに郵送をお願いします。例:3月末締め→4月10日までに郵送

#### 事務局 「補助金申請システムの申請内容」と「補助金適用証明書」を突合し、審査します

### 手順③ 事務局から送信される「補助金額明細書」を確認・署名

- 署名後、事務局までメール(又はFAX)で送付ください。

### 手順④ 補助金額の振込

- 書類の遅延などが生じた場合、振込が遅れる場合があります。  
あらかじめご承知おきください。

- ### ① 参画申込（下記URLより、申請をお願いします。）

<https://reg34.smp.ne.jp/regist/is?SMPFORM=qfsa-mbsflhb5fd78a6c013d164105b4c4e15bea853>



## ① 参画登録画面

**北陸恋桜祭 とやま応援キャンペーン 御画甘祭**

このフォーマットは山形県が実施する「絶景の旅」とやま応援キャンペーン」に連携された企画の情報  
伝達用の画面となります。

下記、事業者の連絡連絡にご協力の上、新潟市応援特別活動場合は、必ず連絡事例No.1のまま、送信  
してください。

下記、連絡事例へたま、お問い合わせ、お問い合わせ、新潟市応援特別活動事例です。  
実施期間: 2018年4月1日(土)~2018年4月30日(日)  
会場: フルターミナルターミナルにて、新潟市応援特別活動事例二回目になります。  
フルターミナルを実施し、『Joyful March@15th』を受賞できまことに決定いたしました。

【問い合わせ】  
新潟市応援特別活動事例 とやま応援キャンペーン実施課  
TEL: 025-445-2732 FAX: 025-445-2740  
メール: [kyo-kyo@new潟市. jp](mailto:kyo-kyo@new潟市. jp)  
実施時間: 10:00~17:00 (休館日: 土・日・祝日)

■(●) 目的の件名は、当該者のウェブサイト等で公開されます。手元で了解ください。

#### ②WEBフォームにて必要事項を記入

- ③通帳の写しをアップデートし、確認ボタンをクリック。  
登録情報に間違いがなければ「送信」をクリック

添加成功

已为您添加到我的收藏夹，方便以后使用。

立即购买

- ② 北陸応援割とやま応援キャンペーン事務局より、補助金申請システムのログインIDが届きます。  
(補助金申請システム画面に補助予算額が表示された時点で、予約受付が可能となります)

- ### 3 予約受付開始

利用登録画面に沿って、入力をお願いします。

※ログインPWは、宿泊事業者様ご自身で設定いただきます。

## 2.-④ログインIDの発行

○○○○ 御中

この度は、「北陸応援割 とやま応援キャンペーン補助金申請システム」へ登録をいただき、誠にありがとうございます。

下記に記載の URL にアクセスいただき、「ログイン ID」とご自身で設定された「ログインパスワード」を入力して、ログインをお願いします。

▼「北陸応援割 とやま応援キャンペーン補助金申請システム」

ログイン URL ○○○○

▼ログイン ID ○○○○

ご不明な点がございましたら、北陸応援割 とやま応援キャンペーン事務局までお問い合わせください。

\*\*\*\*\*

「北陸応援割 とやま応援キャンペーン」事務局

【宿泊施設様お問い合わせ先】

開局時間：平日 10:00～17:00／土日祝休み

TEL : 076-443-2733

FAX : 076-443-2740

mail : toyama-ouen@16.tripwari.jp

\*\*\*\*\*

上記メールが入力いただいたメールアドレスへ送信されます。

## 2.-⑤ログイン

**北陸応援割 とやま応援キャンペーン  
ログイン**

施設コード

---

パスワード

---

**ログイン**

**パスワード再登録ページ**



**パスワード 再設定手続き**

ご登録のIDをご送信ください。  
ご案内のメールが自動で送信されます。

ID	例：12345678
<input type="button" value="送信"/>	

**送信**

### ■ログイン

「ログインID」と、「ログインパスワード」を入力してログインします。

※ログインIDは、補助金申請システム利用登録時に、自動返信メールで通知しております。

※ログインパスワードは、登録時に設定いただいたものになります。

※ログインパスワードを忘れた場合、ログインボタン下の[パスワード再登録ページ]からパスワードの再設定を実施してください。

### ■パスワード変更する・ログインパスワードを忘れた場合

[パスワード再登録ページ]をクリック

パスワード再設定手続きフォームに、「ログインID」を入力

登録のメールアドレス宛に、パスワード再設定の案内メールが送信されます。  
メールに記載の手順に従って、再度設定をお願いします。

## 2.-⑥マイページ

A

### 事業者の補助金申請状況

補助金申請状況を確認できます。

北陸応援割 とやま応援キャンペーン メニュー

**A**

補助金申請状況

申請数	補助金原資額	補助金申請金額	原資残額 ▾
4	600,000	23,750	576,250

登録施設情報

登録施設情報確認

補助金申請

新規申請

申請一覧

各種資料ダウンロード

資料

- ・申請数  
⇒補助金を利用する旅行の申請数
- ・補助金原資額  
⇒富山で休もう。とやま観光キャンペーンの実績に応じ、原資額の上限を設定しています
- ・補助金申請金額  
⇒全体の補助金額合計
- ・原資残額  
⇒原資の残額が表示されます

#### 【補助金の予算枠について】

各宿泊事業者からの販売状況報告と補助金の申請状況を集計・分析し、補助金原資額管理を実施します。  
予算枠の執行状況如何によっては、補助金原資の一部を返上いただくことがあります。予めご了承ください。

## 2.-⑦マイページ

B

### ■各種メニュー

北陸応援割 とやま応援キャンペーン メニュー

補助金申請状況

申請数	補助金原資額	補助金申請金額	原資残額▼
4	600,000	23,750	576,250

登録施設情報

登録施設情報確認

補助金申請

B

新規申請

申請一覧

各種資料ダウンロード

資料

新規申請

⇒新たに補助金申請をする

申請一覧

⇒申請済み情報の一覧を確認、変更、取消、  
補助金適用証明書の出力、精算申請をする

## 2.-⑧補助金申請 <新規申請>

北陸応援割とやま応援キャンペーンメニュー

補助金申請状況	申請数	補助金原資額	補助金申請金額	原資残額 ▾
4	600,000	23,750	576,250	

登録施設情報

**登録施設情報確認**

補助金申請

**新規申請**

**申請一覧**

各種資料ダウンロード

**資料**

**新規申請**

をクリックし、申請画面へ

↓

北陸応援割とやま応援キャンペーン宿泊割引申請

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

宿泊施設名 テスト

代表者氏名（カナ）**必須**

※全角カナで入力してください。

泊数 **必須**  ……選択してください……

※泊数が10泊を超える場合は、新たに申請をお願いします。  
例) 3月16日チェックイン～3月19日チェックアウトの場合、「3」と入力。

適用人数 **必須**

確認事項 **必須**  OTA経由、旅行会社経由の予約ではありません。  
※レをお願いします。

## 2.-⑨補助金申請 〈新規申請〉

# 北陸応援割 とやま応援キャンペーン 宿泊割引申請

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

宿泊施設名

テスト

代表者氏名（カナ） **必須**

※全角カナで入力してください。

泊数 **必須**

▼

※泊数が10泊を超える場合は、新たに申請をお願いします。

例) 3月16日チェックイン～3月19日チェックアウトの場合は、「3」と入力。

適用人数 **必須**

確認事項 **必須**

OTA経由、旅行会社経由の予約ではありません。

※レをお願いします。

利用日	A 旅行代金（単価） yyyy/mm/○日	B 人数 内	C 旅行代金 (A×B) 内
yyyy/mm/○日		内	内
旅行代金合計 内			
補助金額合計 内			
お客様支払額 内			

項目	入力規則	入力例
代表者氏名 (カナ)	全角カナ入力 姓、名の間は全角スペース	トヤマ タロウ ※個人名で入力ください (法人名不可)
泊数	半角数字入力	チェックイン日が3/16、チェックアウト日が3/19の場合 →「3」と入力
適用人数	半角数字入力	適用される人数を入力
確認事項	<input type="checkbox"/> をチェック	OTA経由、旅行会社経由の予約ではないことを、 宿泊施設様で確認してください

## 2.-⑩補助金申請 〈新規申請〉

14

## ■補助金申請-旅行代金入力

「利用日」 A 「旅行代金(単価)」 B 「人数」

を入力すると、

C「旅行代金(A×B)」に旅行代金の小計が自動計算されます。

「旅行代金合計」には

C旅行代金(A×B)の小計を合計した金額

が表示されます。

「補助金合計」には各項目で入力したデータをもとに、申請に対する補助金額が自動で表示されます。

「お客様支払額」には旅行代金合計から補助金額合計がマイナスされた金額が自動で表示されます。

## 2.-⑪補助金申請 <補助金適用証明書>

15

北陸応援割とやま応援キャンペーンメニュー

補助金申請状況

申請数	補助金原資額	補助金申請金額	原資残額
3	600,000	36,500	563,500

登録施設情報

登録施設情報確認

補助金申請

新規申請

申請一覧

各種資料ダウンロード

資料

1 申請一覧 をクリック

2 申請済みの情報一覧が表示されます。

3 補助金適用証明書を印刷したい  
「申請番号」をクリック

4 クリックすると宿泊補助金申請の詳細が表示されます。

北陸応援割とやま応援キャンペーン 申請一覧

申請状況

申込日	宿泊日	代表者氏名(カナ)

検索

1 - 2件 / 2件

10件 表示

1

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名(カナ)	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
M3924887150000000025	2024年3月7日 14時41分49秒	2024年3月16日	トヤマ タロウ	30,000	15,000	申請前
M3924887150000000026	2024年3月7日 14時42分55秒	2024年3月23日	ライチョウ ハナコ	60,000	20,000	申請前

1

## 2.-⑫補助金申請 <補助金適用証明書>

16

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	M3924887150000000025
申込日	2024年3月7日 14時41分49秒
宿泊日	2024年3月16日
代表者氏名（カナ）	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	申請前

**宿泊申請更新**

**宿泊申請取消**

**補助金適用証明書(表示)**

**補助金適用証明書(ダウンロード)**

### ■ 補助金申請詳細

宿泊補助金申請詳細では以下の操作が可能です。

#### ・宿泊申請更新

→申請情報の更新、ステータスの更新が可能です（精算申請はこちらから行うことができます）。

#### ・宿泊申請取消

→申請の取消が可能です。

#### ・補助金適用証明書(表示)

→補助金適用証明書に入力した補助金申請情報が反映された状態で表示されます。

\* 補助金適用証明書表示後、ブラウザの機能で、ファイルのダウンロードや印刷が可能です。

#### ・補助金適用証明書(ダウンロード)

→補助金適用証明書に補助金申請情報が反映された状態でファイルをダウンロードすることができます。

# 2.-⑬補助金申請 〈補助金適用証明書〉

北陸応援割とやま応援キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	M392488715000000025
申込日	2024年3月7日 14時41分49秒
宿泊日	2024年3月16日
代表者氏名(カナ)	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	非選択

宿泊申請更新宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示)補助金適用証明書(ダウンロード)

## ■補助金適用証明書

補助金申請フォームで登録した値を補助金適用証明書に反映させて出力をいたします。

### ■補助金適用証明書

宿泊施設⇒事務局(A4で出力願います)

※太枠内をご記入ください。

北陸応援割とやま応援キャンペーン  
【補助金適用証明書】宿泊施設直接予約分

宿泊施設名	(自動入力)		
チェックイン日	(自動入力)より(自動入力)泊		
旅行代表者(カナ)	様		
都道府県 (外国籍の方は箇名)	兵庫県(日本国籍の方)・兵庫県(外国籍の方)JPN		
旅行代金 旅行代金区分毎	月 日(自動入力) 円 ×(自動入力) 人 = (自動入力) 円 月 日(自動入力) 人 旅行代金合計 (自動入力計算) 円 補助金額合計 (自動入力計算) 円 お客様支払額 (自動入力計算) 円		
北陸応援割とやま応援キャンペーン 重要確認事項			
1 今回の宿泊は2024(令和6)年3月8日以降に予約をしました。			
2 宿泊者全員の身分証明書等を提示しました。			
3 本宿泊は、ビジネス利用・公費での宿泊ではありません。(法人名の領収書は不要です・法人カードは使用しません)			
4 不正行為が発覚した場合には、補助金額を全額返金します。			
5 個人情報は、本事業の補助金手続きに利用し、補助金の申請先である自治体及び、事務局その委託先にのみ提供することを認めます。			
6 個人情報の取り扱いに関する説明を受け、当事業に使用することを同意します。			
□ 上記、1~6すべての事項について相違ありません。			
2024年月日 代表者署名			
※フルネームを自署で楷書にてご記入ください。			
□ お詫び申込み用紙		□ 申込者名(ハングル)	
□ お詫び申込み用紙により、旅行者全員について事実と相違がないことを確認しました。		□ お詫び申込み用紙の手前ではあります。	
□ お詫び申込み用紙の手前ではあります。		□ 申込ID (自動入力)	

赤枠については、  
印刷した補助金適用証明書を  
お客様にお渡しいただき、  
直筆で記入していただきます。

チェックイン時に  
お客様に記入をして  
いただきます。

詳細については、  
宿泊事業者用マニュアル  
P20をご確認ください。

## 2.-⑭補助金申請〈変更・取消申請〉

18

北陸応援割とやま応援キャンペーンメニュー

補助金申請状況

申請数	補助金原資額	補助金申請額	原資残額
3	600,000	36,500	563,500

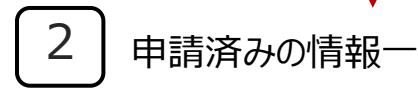
登録施設情報

新規申請

申請一覧

各種資料ダウンロード

資料



北陸応援割とやま応援キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	M392488715000000025
申込日	2024年3月1日 14時41分49秒
宿泊日	2024年3月16日
代表者氏名(カナ)	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	申請前

宿泊申請更新

宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示)

補助金適用証明書(ダウンロード)

北陸応援割とやま応援キャンペーン 申請一覧

申請状況

申込日 から まで

宿泊日 から まで

代表者氏名(カナ) 検索

変更・取消をする申請の「申請番号」をクリック

1 - 2件 / 2件  
10件 表示

ダウンロード

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名(カナ)	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
M392488715000000025	2024年3月7日 14時41分49秒	2024年3月16日	トヤマ タロウ	30,000	15,000	申請前
M392488715000000026	2024年3月7日 14時42分55秒	2024年3月23日	ライチョウ ハナコ	60,000	20,000	申請前

## 2.-⑯補助金申請〈変更・取消申請〉

19

北陸応援割とやま応援キャンペーン 補助金申請

### 補助金申請詳細

申請ID	M3924887150000000025
申込日	2024年3月1日 14時41分49秒
宿泊日	2024年3月16日
代表者氏名（カナ）	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	申請前

宿泊申請更新
宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示)
補助金適用証明書(ダウンロード)

登録されている情報が表示されます。

## 変更の場合

1

該当箇所修正 + ステータス「◎申請前内容変更」を選択

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 宿泊割引変更

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

### 宿泊施設名

テスト

代表者氏名（カナ） 必須

トマス 多口白

\*全角カナで入力してください

泊数 必須

2

※一つの申請で、宿泊日数が10泊を超える場合は、新たに申請をお願いします。

適用人數 必須

2

行代金合計 30,000

#### 差引額会計

15,000

申請フロー一覧 必要

编辑部内页

五

3

## 「確認」キーをクリック

## 2.-⑯補助金申請〈変更・取消申請〉

20

**1**

取消の場合

る情報が表示されます。

補助金申請詳細	
申請ID	M3924887150000000025
申込日	2024年3月7日 14時41分49秒
宿泊日	2024年3月16日
代表者氏名（カナ）	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	申請前

宿泊申請更新
宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示)
補助金適用証明書(ダウンロード)

登録されている情報が表示されます。

北陸応援割 やまと応援キャンペーン 宿泊割引取消

内容に間違いないかご確認の上、「取消」をクリックしてください。

宿泊施設名	テスト		
代表者氏名（カナ）	トヤマ タロウ		
泊数	2		
適用人数	2		
利用日	A 旅行代金（支渡）	B 人数	C 旅行代金（A×B）
2024年3月16日	20,000円	1	20,000円
2024年3月16日	10,000円	1	10,000円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
	旅行代合計	30,000円	
	割引額合計	15,000円	
	お支払い残額	15,000円	

2


取消

## 2.-⑯補助金額の精算

21

北陸応援割とやま応援キャンペーンメニュー

補助金申請状況

申請数	補助金原資額	補助金申請額	原資残額
3	600,000	36,500	563,500

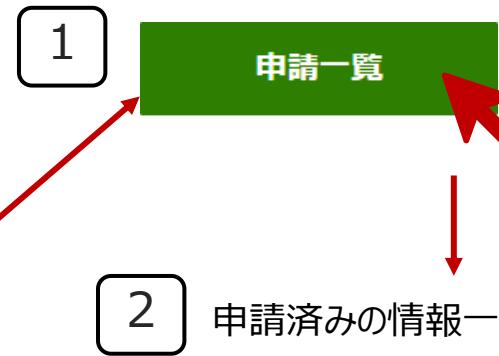
登録施設情報

新規申請

申請一覧

各種資料ダウンロード

資料



北陸応援割とやま応援キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	M392488715000000025
申込日	2024年3月1日 14時41分49秒
宿泊日	2024年3月16日
代表者氏名(カナ)	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	申請前

宿泊申請更新

宿泊申請取消

補助金適用証明書(表示)

補助金適用証明書(ダウンロード)

北陸応援割とやま応援キャンペーン 申請一覧

申請状況

申込日	から	まで
宿泊日	から	まで
代表者氏名(カナ)	検索	

申請内容の確定、補助金額の精算をする申請番号を選択

1 - 2件 / 2件

10件 表示

1

ダウンロード	申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名(カナ)	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
	M392488715000000025	2024年3月7日 14時41分49秒	2024年3月16日	トヤマ タロウ	30,000	15,000	申請前
	M392488715000000026	2024年3月7日 14時42分55秒	2024年3月23日	ライチョウ ハナコ	60,000	20,000	申請前

4

## 2.-⑯補助金額の精算

22

5

## 北陸応援割とやま応援キャンペーン 補助金申請

補助金申請詳細

申請ID	M3924887150000000025
申込日	2024年3月2日 14時41分49秒
宿泊日	2024年3月16日
代表者氏名(カナ)	トヤマ タロウ
旅行代金合計	30,000円
補助金額合計	15,000円
申請ステータス	申請前

[宿泊申請更新](#) [宿泊申請取消](#)

[補助金適用証明書\(表示\)](#) [補助金適用証明書\(ダウンロード\)](#)

登録されている情報が表示されます。

6

ステータス「◎精算申請」を選択

## ※注意※

チェックイン時、チェックイン以降に変更が生じた場合は、修正ください。申請内容に誤りがないか確認をお願いします。

北陸応援割 とやま応援キャンペーン 宿泊割引変更

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

### 宿泊施設名

テスト

代表者氏名（カナ） 必須

トヤマ タロウ

\*全角カナで入力してください。

泊数 必須

2

※一つの申請で、宿泊日数が10泊を超える場合は、新たに申請をお願いします。

適用人數 必須

申請ステータス 必須

1

確認

7

## 「確認」キーをクリック

## 2.-⑯補助金額の精算

[北陸応援割 とやま応援キャンペーン 宿泊割引変更](#)

内容に間違いがないかご確認の上、「変更」をクリックしてください。

宿泊施設名		テスト	
代表者氏名（カナ）	トヤマ タロウ		
泊数	2		
適用人数	2		
利用日	A 旅行代金（単価）	B 人数	C 旅行代金（A×B）
2024年3月16日	20,000円	1	20,000円
2024年3月16日	10,000円	1	10,000円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
年月日	0円	0	0円
	旅行代金合計	30,000円	
	割引額合計	15,000円	
	お客様支払額	15,000円	
申請ステータス	精算申請		

8

## 「変更」キーをクリック

## 北陸応援割とやま応援キャンペーン申請一覧

申請状況

申込日	<input type="text"/> から <input type="text"/> まで
宿泊日	<input type="text"/> から <input type="text"/> まで
代表者氏名（カナ）	<input type="text"/>

**検索**

1 - 2件 / 2件  
10件 ▾ 表示

ダウンロード

申請ID	申込日	宿泊日	代表者氏名 (カナ)	旅行代金合計	補助金額合計	申請ステータス
M3924887150000000025	2024年3月7日 14時41分49秒	2024年3月16日	トヤマ タロウ	30,000	15,000	精算申請
M3924887150000000026	2024年3月7日 14時42分55秒	2024年3月23日	ライチョウ ハナコ	60,000	20,000	申請前

9

「申請一覧表」画面で  
ステータスが「精算申請」になっていることを確認

1

※注意※

申請前のままだと、補助金の支払いができませんので、  
必ず「精算申請」にステータス変更をお願いします。

### 3.精算スケジュール

補助金額明細書の確認完了後、**適正な内容であると確認した日から、30日以内に宿泊事業者様の指定口座に補助金額を振り込みます。**

- 振込額を各宿泊事業者様で必ずご確認ください。**
- 振込額に異議がある場合は、着金日から2週間以内に限って受付いたします。**
- 2週間を過ぎてからの異議申し立てには、一切応じられませんのでご注意ください。**
- 入金後であっても、申請内容に不備等が発覚した場合は、返納を求める場合があります。**

令和6年	対象期間 ※チェックアウト日を基準に精算	●補助金適用証明書 ●利用証明書の送付	振込日	<b>適正な内容であると 確認した日から 30日以内</b>
1回目	2024年3月16日(土)～3月31日(日)		4月10日(水)まで	
2回目	2024年4月1日(月)～4月26日(金) ※4月27日(土)チェックアウト分まで		5月10日(金)まで	

※チェックアウト日を基準に精算いたします。  
※上記、スケジュールは変更になる場合がございます。その場合はHP等でお知らせいたします。

#### その他留意事項

- ・補助金は登録の口座にお振込みいたします。振込手数料は事務局が負担します。
- ・振込名は、「ホリケンエングリトマオウキヤバージョン」です。

詳細については、  
宿泊事業者用マニュアル  
P28をご確認ください。

## 4.マニュアル更新履歴

マニュアルを更新した際の変更箇所について

Ver	更新日	更新内容
1.0	2024/3/8	